



ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

с. Верхняя Тойма

№ 6 от 30 декабря 2019 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

06 декабря 2019 года с 10 часов 00 минут до 11 часов 10 минут в зале заседаний на 4 этаже администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д.6) состоялась публичная слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «О бюджете муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Публичные слушания проведены на основании постановления главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 18 ноября 2019 года № 9/6 «О назначении публичных слушаний» и в соответствии с Правилами организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 октября 2009 года № 2, а также в соответствии с нормами федерального законодательства о местном самоуправлении.

Предложения и замечания по данному проекту решения в средствах массовой информации не публиковались.

В комиссию по организации и проведению публичных слушаний до начала публичных слушаний предложения не поступали.

По итогам публичных слушаний участниками публичных слушаний единогласно было рекомендовано принять проект решения, внесенный главой муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в первоначальном виде, так как проект решения «О бюджете муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» подготовлен с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 27 октября 2008 № 2.

Председатель комиссии

Н.Л. Щербакова

Секретарь комиссии

Г.В. Рычкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)

03.12.2019

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания, и сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Территория муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (все населенные пункты муниципального образования)
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях	2
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области от 02.12.2019.

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений/публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1 Предложений и замечаний не поступило

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

2.1. В положении о территориальном планировании генерального плана (текстовая часть) в таблице 5 п.п. 9 строительство биотермической ямы исключить, так как она уже существует и функционирует (скотомогильник). Ее расширение не целесообразно, так как производственные мощности в сфере сельхозпроизводителей падают.

2.2. В положении о территориальном планировании генерального плана (текстовая часть) в таблице 5 п.п. 11 реконструкция школы в с. Вознесенское необходимо изменить на д. Бурцевская. Афанасьевская СОШ в ближайшее время не требует реконструкции. Нижнетоемская СОШ, расположенная в д. Бурцевская в деревянном исполнении, имеет большой износ, также многократно сократилось количество учащихся.

2.3. Изменить категорию земель сельскохозяйственного назначения на земли промышленности с целью размещения объекта местного значения – площадки временного накопления отходов: у д. Большая Панфиловская.

III. Аргументированные рекомендации комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

1.1 Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение.

ВЫВОДЫ

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Полученные предложения рассмотрены комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области и учтены в проекте внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области.

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области признать состоявшимися.

Председатель комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

С.Ю. Строганова
(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

А.А. Позднякова
(подпись, инициалы и фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)

4 декабря 2019 года

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях/публичных слушаниях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области

3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания, и сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Территория муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (все населенные пункты муниципального образования) (Срок проведения общественных обсуждений – 50 календарных дней (с 1 ноября 2019 г. по 20 декабря 2019 г.))
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях	1 участник
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района от 3 декабря 2019 года

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений/публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1 Предложений и замечаний не поступило

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

Предложение администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 29.11.2019 исх.№ 01-13/187:

2.1 Изменить зону сельскохозяйственного использования на зону производственно-коммунальных объектов в отношении территории, планируемой для размещения объекта местного значения – площадки временного накопления отходов у д. Большая Панфиловская.

III. Аргументированные рекомендации комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

2.1 Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение.

ВЫВОДЫ

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Полученные предложения рассмотрены комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области и учтены в проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области.

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Афанасьевское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области признать состоявшимися.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

С.Ю. Строганова
(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

А.А. Позднякова
(подпись, инициалы и фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)

4 декабря 2019 года

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Проект правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания, и сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Территория муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области (все населенные пункты муниципального образования) (Срок проведения общественных обсуждений: 1 ноября 2019 г. – 20 декабря 2019 г.)
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Участники, прошедшие процедуру идентификации, отсутствуют
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Протокол общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области от 3 декабря 2019 года

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений/публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1 Предложений и замечаний не поступило

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

2.1 Предложений и замечаний не поступило

III. Аргументированные рекомендации комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

Ввиду отсутствия предложений и замечаний участников общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области рекомендуем утвердить проект правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области в представленном виде.

ВЫВОДЫ

Общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области признать состоявшимися.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

С.Ю. Строганова
(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

А.А. Позднякова
(подпись, инициалы и фамилия)

по подстрокам «итого» и «бюджет района»:
в графе 4 цифры «385,7» заменить цифрами «392,4»;
в графе 6 цифры «72,5» заменить цифрами «79,2»;
б) в пункте 1.3:
по подстрокам «итого» и «бюджет района»:
в графе 4 цифры «734,3» заменить цифрами «680,1»;
в графе 6 цифры «147,5» заменить цифрами «93,3»;
в) в пункте 1.6:
по подстрокам «итого» и «бюджет района»:
в графе 4 цифры «160,0» заменить цифрами «207,5»;
в графе 6 цифры «20,0» заменить цифрами «67,5».

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 ноября 2019 года № 16/5(а)

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 февраля 2016 года № 16/1, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

2) в пункте 5:

а) абзац пятый дополнить словами «Российской Федерации»;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

3) пункт 6 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«на официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

4) в пункте 7:

а) в подпункте 1:

абзац третий дополнить словами «в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме»;

дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия.»;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации»;

абзац четвертый дополнить словами «, а также её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников.»;

б) в абзаце втором подпункта 2 после слов «10 минут» дополнить словами «(за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме)»;

9) в пункте 8:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация.»;

б) в абзаце четвертом после слов «с заявителями» дополнить словами «в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме»;

в) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия.»;

г) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, их работников.»;

д) дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7) в пункте 14:

а) подпункты 2, 3 и 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

3.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ»;

б) дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ»;

в) в подпункте 7 слово «свидетельство» заменить словами «копия свидетельства»;

г) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 16, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченная на выдачу разрешений на строительство администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство»;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения»;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.»;

8) пункт 15 исключить;

9) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка»;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

5) заключение органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения»;

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению»;

7) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.»;

10) в пункте 22:

а) в абзаце первом слова «, подпунктом 1 пункта 15» исключить;

б) в абзаце третьем слова «подпунктом 3 пункта 15» исключить;

в) абзац четвертый исключить;

11) в пункте 23 слова «подпунктом 1 пункта 15» и «15» исключить;

12) пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Документы направляются исключительно в электронной форме, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»;

13) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в местную администрацию, МФЦ;

направляются почтовым отправлением в местную администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

14) пункт 26 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

15) подпункт 2 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение вопроса о:

выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя»;

проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 1 календарного дня со дня поступления запроса заявителя;

проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 календарного дня со дня поступления запроса заявителя;

выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 8 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении запроса заявителя иным способом – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продлении срока действия разрешения на строительство при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 4 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продлении срока действия разрешения на строительство при поступлении запроса заявителя иным способом – до 4 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.»;

16) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. Общий срок предоставления муниципальной услуги, предусматривающей:
выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса иным способом – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;
отказ в выдаче разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса иным способом – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;
отказ в выдаче разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 30 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса иным способом – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;
внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в указанное разрешение при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 13 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в указанное разрешение при поступлении запроса иным способом – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия указанного разрешения при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия указанного разрешения при поступлении запроса иным способом – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.»;

17) в пункте 30:
а) в подпункте 1 слова «пунктами 14 и 15» заменить словами «пунктом 14»;
б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.»;

18) в пункте 32:
а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ.»;

в) дополнить подпунктами 4-8 следующего содержания:
«4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:
«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

19) раздел 2.7 изложить в новой редакции:
«2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

35. Помещения местной администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах местной администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и документов и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Вход и перемещение по помещениям, в которых проводится прием заявителей и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию администрации муниципального образования «Верхнегосемский муниципальный район», в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянкам являются бесплатными.

35.1. Помещения местной администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- 1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника администрации муниципального образования «Верхнегосемский муниципальный район»;
- 2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника администрации муниципального образования «Верхнегосемский муниципальный район»;
- 8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

35.2. Помещения МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

20) абзац третий пункта 42 изложить в следующей редакции:
«проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.»;

21) в пункте 42.1:
а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:
«проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.»

22) в пункте 43:
а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«43. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы.»;

б) дополнить новыми абзацами вторым-девятым следующего содержания:
«1) для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута – в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в течение трех рабочих дней;

2) для получения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в течение трех рабочих дней;

3) для получения градостроительного плана земельного участка – в уполномоченный орган местной администрации – в течение трех рабочих дней;

4) для получения реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории – в уполномоченный орган местной администрации – в течение трех рабочих дней;

5) для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции – в уполномоченный орган местной администрации – в течение трех рабочих дней;

6) для получения заключения о соответствии предусмотренного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения – в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия – в течение трех рабочих дней;

7) для получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории – в течение трех рабочих дней;

8) для получения копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории – в уполномоченный орган местной администрации – в течение трех рабочих дней.»;

23) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников»;

24) пункт 65 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

25) Приложение № 1 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Верхнеотомский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2019 года № 15/4

с. Верхняя Тойма

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»

В связи с внесением изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Экономическое развитие в Верхнеотомском муниципальном районе (2017-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/37, постановляю:

1. Признать утратившим силу:

1) в постановлении администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 24 июля 2017 года № 1/22 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

а) абзац четвертый пункта 1;

б) Порядок предоставления субсидий на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства;

2) в постановлении администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 12 сентября 2017 года № 1/33 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 24 июля 2017 года № 1/22»:

а) подпункт 4 пункта 1;

3) в постановлении администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 19 апреля 2018 года № 15/3 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 24 июля 2017 года № 1/22»:

а) подпункт 4 пункта 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

«Верхнеотомский муниципальный район»

С.Н. Калинин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2019 года № 16/6

с. Верхняя Тойма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнеотомского муниципального района, на определенных условиях

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнеотомского муниципального района, на определенных условиях (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Верхнеотомский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Верхнеотомский муниципальный район»

от 16 декабря 2019 года № 16/6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнеотомского муниципального района, на определенных условиях

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнеотомского

муниципального района, на определенных условиях (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) осуществление денежной выплаты заявителю в установленные сроки;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении

муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, в возрасте до 50 лет включительно, впервые заключившие трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенном на территории Верхнеотомского муниципального района на работу в данном учреждении на срок не менее трёх лет. К должностям, имеющим право на единовременную выплату, относятся должности работников здравоохранения в соответствии с Единым справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний признан недееспособным или ограничен в дееспособности) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования

о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги - «Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнеотомского муниципального района, на определенных условиях».

Краткое наименование муниципальной услуги - «Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам здравоохранения».

12. Муниципальная услуга исполняется администрацией в лице – отдела учета и отчетности администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Заявитель обязан возратить сумму полученной единовременной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня поступления на работу в Учреждение по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренными пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Денежные средства, полученные заявителем в качестве единовременной денежной выплаты, подлежат возврату в 10-дневный срок со дня прекращения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего административного регламента, на лицевой счет администрации.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

- 1) заявление на имя главы муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию трудового договора, заключенного с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнеотоемского муниципального района;
- 4) обязательство специалиста о возврате единовременной денежной выплаты в полном объеме в случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента.

16. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, предоставляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, предоставляются в виде ксерокопии, сканированной копии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем лично или через представителя в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;
- 2) направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;
- 3) направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 - 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16 – 18 настоящего административного регламента);
- 3) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента;
- 4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение предоставленных документов – 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 4) предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнеотоемского муниципального района, на определенных условиях – не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или перечисления единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с бюджетным учреждением, расположенным на территории Верхнеотоемского муниципального района, на определенных условиях.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги - до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;
- 2) отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 16 – 18 настоящего административного регламента;
- 4) повторное предоставление заявителем документов на получение единовременной денежной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район».

25. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача уведомления о предоставлении заявителю денежной выплаты;
- 2) выдача уведомления об отказе в предоставлении заявителю денежной выплаты.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения органа, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

30. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
 - 6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- 1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- 2) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

37. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами в сроки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение администрации о предоставлении денежной выплаты, с указанием размера выплаты.

40. Распоряжение администрации о предоставлении единовременной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях и уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты подписывается главой муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента.

3.4. Предоставление заявителю денежной выплаты

41. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в сроки установленные подпунктом 4 пункта 21 перечисляет денежную выплату заявителю платежным поручением по реквизитам, указанным в заявлении гражданина.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

43. Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

45. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

46. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

47. Решения главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

48. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

49. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела учета и отчетности администрации – начальнику отдела учета и отчетности администрации;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела учета и отчетности администрации – главе муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

3) на решения и действия (бездействие) работников (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в исполнительный орган государственной власти, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

50. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 49 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации

муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях

Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес проживания: _____

_____ (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как специалисту в сфере _____ в размере _____ тысяч рублей в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 февраля 2019 года № 5 «Об установлении единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с бюджетным учреждением, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях» за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Номер счета _____

Лицевой счет или номер карты _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях

Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес проживания: _____

_____ (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (контактный телефон)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, обязуюсь вернуть сумму полученной единовременной денежной выплаты (выплаченной как специалисту в сфере _____ в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 февраля 2019 года № 5 «Об установлении единовременной денежной выплаты специалистам, заключившим трудовой договор с бюджетным учреждением, расположенным на территории Верхнетоемского муниципального района, на определенных условиях») в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня поступления на работу в государственное учреждение по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Я уведомлен о том, что должен вернуть сумму полученной единовременной денежной выплаты в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора по указанным основаниям.

_____ (дата) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2019 года № 16/7

с. Верхняя Тойма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия,

связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» и администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»:

от 06 июня 2012 года № 19/4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;

от 24 ноября 2014 года № 19/8 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»;

от 14 марта 2016 года № 19/1 «О внесении дополнения в отдельные правовые акты».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2019 года № 8/63
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», муниципального образования «Верхнеотомское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018 – 2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/61, следующие изменения:

- 1) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»
от 17 декабря 2019 года № 8/63
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018 – 2022) годы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018 – 2022) годы»

Ответственный исполнитель – администрация муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		базовый 2017 год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Муниципальная программа муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие физической культуры, спорта и туризма в Верхнеотомском муниципальном районе (2018 – 2022) годы»		3	4	5	6	7	8
1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Верхнеотомского муниципального района	процентов	15	16	18	20	22	24
2. Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях и проектах по патриотическому воспитанию и реализации молодежной политики, от общего количества молодежи Верхнеотомского муниципального района	процентов	20	25	30	35	40	45
3. Количество проведенных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	единиц	24	24	24	25	25	25
4. Количество проведенных мероприятий для молодежи	единиц	5	7	10	10	11	12
5. Численность граждан Российской Федерации и иностранных граждан, выезжающих в Верхнеотомский муниципальный район с туристскими целями и размещенных в коллективных средствах размещения	человек	250	300	400	450	475	500
Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта в Верхнеотомском муниципальном районе»							
6. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Верхнеотомского муниципального района	процентов	15	16	18	20	22	24
7. Количество проведенных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	единиц	24	24	24	25	25	25
8. Количество обустроенных плоскостных спортивных сооружений	единиц	1	1	1	1	1	1
Подпрограмма № 2 «Патриотическое воспитание и повышение эффективности реализации молодежной политики в Верхнеотомском муниципальном районе»							
9. Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях и проектах по патриотическому воспитанию и реализации молодежной политики, от общего количества молодежи Верхнеотомского муниципального района	процентов	20	25	30	35	40	45
10. Количество реализованных проектов (отобранных на конкурсной основе)	единиц	2	3	4	5	5	5
11. Количество проведенных мероприятий для молодежи	единиц	5	7	10	10	11	12
Подпрограмма № 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма в Верхнеотомском муниципальном районе»							
12. Численность граждан Российской Федерации, выезжающих в Верхнеотомский район с туристскими целями и размещенных в коллективных средствах размещения	человек	250	300	400	450	475	500
13. Количество реализованных проектов (отобранных на конкурсной основе)	единиц	1	1	1	1	1	1

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Верхнеотомского муниципального района, процентов	количество граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом на конец отчетного периода / общая численность населения на конец отчетного периода x 100	форма федерального статистического наблюдения № 1-ФК)
2. Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях и проектах по патриотическому воспитанию и реализации молодежной политики, от общего количества молодежи Верхнеотомского муниципального района, процентов	$DM = KM / OKM \times 100$, где: DM – доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях и проектах по патриотическому воспитанию и реализации молодежной политики, от общего количества молодежи Верхнеотомского муниципального района; KM – количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях и проектах; OKM – общее количество молодежи Верхнеотомского муниципального района	отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы; отчет Архангельскстата о социально-экономическом положении Верхнеотомского муниципального района за отчетный период
3. Численность граждан Российской Федерации и иностранных граждан, выезжающих в Верхнеотомский муниципальный район с туристскими целями, человек	в соответствии с Порядком определения внутреннего туристского потока в Российской Федерации и о вкладе туризма в экономику субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 18 июля 2007 года № 69	данные статистических отчетов организаций туристской индустрии в Верхнеотомском муниципальном районе по въездному и внутреннему туризму

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 декабря 2019 года № 8/64
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотомском муниципальном районе (2017 – 2022 годы)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», муниципального образования «Верхнеотомское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в Верхнеотомском муниципальном районе (2017 – 2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/47, следующие изменения:

В приложении № 1:

а) по подпрограмме № 1 по строке «Количество исполненных судебных актов о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма» в графе 6 цифру «0» заменить цифрой «2»;

б) по подпрограмме № 4 дополнить строкой следующего содержания:

«Количество контейнеров, приобретенных для сбора твердых коммунальных отходов»	шт.	0	0	0	0	75	0	0
--	-----	---	---	---	---	----	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2019 года № 8/ 65
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотомский муниципальный район» (2019 - 2023 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», муниципального образования «Верхнеотомское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании «Верхнеотомский муниципальный район» (2019 - 2023 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 08 ноября 2018 года № 8/40, следующие изменения:

1) в Паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы цифры «143341,7» и «142926,2» заменить соответственно цифрами «142441,7» и «142026,2»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

по подстрокам «всего» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «330,0» заменить цифрами «300,0»;

в графе 5 цифры «90,0» заменить цифрами «60,0»;

б) в пункте 3.1:

по подстрокам «всего» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «121862,5» заменить цифрами «121022,5»;

в графе 5 цифры «33764,2» заменить цифрами «32924,2»;

в) в пункте 3.2:

в графе 1 слова «Обеспечение проведения официальных мероприятий с участием главы» заменить словами «Представительские расходы администрации»;

по подстрокам «всего» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «260,0» заменить цифрами «230,0»;

в графе 5 цифры «50,0» заменить цифрами «20,0»;

г) в строке «Итого по муниципальной программе»:

по подстроке «всего»:

в графе 4 цифры «143341,7» заменить цифрами «142441,7»;

в графе 5 цифры «38795,8» заменить цифрами «37895,8»;

по подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «142926,2» заменить цифрами «142026,2»;

в графе 5 цифры «38723,7» заменить цифрами «37823,7»;

3) в приложении № 3:

по подстрокам «всего» и «ответственный исполнитель – администрация района» в графе 4 цифры «38669,4» заменить цифрами «37823,7».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»

С.Н. Калинин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2019 года № 17/1
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», их структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, в том числе подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», их структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, в том числе подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 12 декабря 2016 года № 17/1, следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями»;

2) подпункт «а» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», их структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утверждаемыми постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников»;

3) абзац первый пункта 11 исключить;

4) в приложении № 1:

а) наименование графы «Код по ОКПД» изложить в следующей редакции «Код по ОКПД 2»;

б) по тексту после слов «включенные в» дополнить словом «обязательный»;

5) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Верхнеоемский муниципальный район» от 23 декабря 2019 года № 17/1

«Приложение № 2
к правилам определения требований ккупаемым органами
местного самоуправления муниципального образования
«Верхнеоемский муниципальный район»,
их структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица
и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями
отдельными видами товаров, работ, услуг
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Обязательный перечень
отдельных видов товаров, работ и услуг, в отношении которых
определяются требования к потребительским свойствам
(в том числе качеству) и иным характеристикам
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг:			
			единица измерения	Значение характеристики	Муниципальные характеристики	
			Код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные характеристики	
				Муниципальный орган местного самоуправления	Муниципальные характеристики	
				Муниципальный орган местного самоуправления	Муниципальные характеристики	
				Муниципальный орган местного самоуправления	Муниципальные характеристики	
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана; вес; тип процессора; частота процессора; размер оперативной памяти; объем накопителя; тип жесткого диска; оптический привод; наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS); тип видеодаттера; время работы; операционная система; предустановленное программное обеспечение			
2.	26.20.15	Машин вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор); размер экрана/монитора; тип процессора; частота процессора; размер оперативной памяти; объем накопителя; тип жесткого диска; оптический привод; тип видеодаттера; операционная система; предустановленное программное обеспечение			
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера); разрешение сканирования (для сканера); цветность (цветной/черно-белый); максимальный формат; скорость печати/сканирования; наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон); поддерживаемые стандарты; операционная система; время работы; метод управления (сенсорный/кнопочный); количество SIM-карт; наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS); стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя	251	лошад и ная сила	не более 200
			комплектация			
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.
6.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошад и ная сила	не более 200
			комплектация			
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.
7.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя	251	лошад и ная сила	
			комплектация			
8.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошад и ная сила	
			комплектация			
9.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя	251	лошад и ная сила	
			комплектация			
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)			
			вид мебели			
			обычные материалы			
					Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			
					Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и
					возможные значения: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и	Возможные значения: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг:			
			единица измерения	Значение характеристики	Муниципальные характеристики	
			Код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные характеристики	
				Муниципальный орган местного самоуправления	Муниципальные характеристики	
				Муниципальный орган местного самоуправления	Муниципальные характеристики	
				Муниципальный орган местного самоуправления	Муниципальные характеристики	
12.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2019 года № 17/2
с. Верхняя Тойма**

О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район» о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановляю:

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район» о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район» от 23 ноября 2016 года № 17, следующие изменения:

- 1) дополнить новым пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, на заседаниях общественного совета муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район»»;
 - 2) в пункте 2.4 слова «семи календарных» заменить словами «пяти рабочих»;
 - 3) в пункте 2.5:
 - а) слова «пункта 6» заменить словами «пункта 2.4»;
 - б) слова «, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан» исключить;
 - 4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципальных органов о невозможности учета поступивших предложений.»;
 - 5) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.»;
 - 6) пункты 2.8 – 2.10 исключить;
 - 7) в абзаце втором пункта 2.11 после слов «финансовым управлением» дополнить словом «администрации»;
 - 8) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 2.11 настоящих требований.»;
 - 9) пункт 2.13 исключить;
 - 10) в подпункте «а» пункта 3.3 после слова «заказчиков» дополнить словами «и подведомственных им организаций»;
 - 11) в пункте 3.6 после слова «заказчиками» дополнить словами «и подведомственными им организациями»;
 - 12) пункт 3.7 дополнить словами «и (или) подведомственных ему организаций».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнеоемский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2019 года № 17/3
с. Верхняя Тойма**

О внесении изменений в правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район», их структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановляю:

1. Внести в правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район», их структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Верхнеоемский муниципальный район» от 12 декабря 2016 года № 17/2, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2 слова «объекта и (или) объектов закупки» заменить словом «закупок»;
- 1.2. дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.»;
- 1.3. пункт 3 дополнить словами «№ 1 к настоящим Правилам»;
- 1.4. в пункте 8 цифру «1» заменить цифрой «2»;
- 1.5. дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 2 к Правилам.»;
- 1.6. в пункте 9:
 - 1) в подпункте «а» слова «и копируемых аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копируемых аппаратов и иной оргтехники»;
 - 2) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

от 24 декабря 2019 года № 1/38
«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением администрации
муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»
от 19 февраля 2018 года № 1/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений в целях софинансирования муниципальных программ
формирования современной городской среды на 2020 год

руб.

Наименование поселения	Всего	в том числе:	
		за счет средств субсидий из областного бюджета	софинансирование из бюджета муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» за счет средств бюджетов муниципальных образований - поселений
1	2	3	4
Муниципальное образование «Верхнеотомское»	2 380 376,00	2 332 768,48	47 607,52
Муниципальное образование «Динское»	610 353,00	598 145,94	12 207,06
Муниципальное образование «Фельдовское»	689 465,86	675 676,55	13 789,31
ИТОГО:	3 680 194,86	3 606 590,97	73 603,89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»
от 24 декабря 2019 года № 1/38
«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением администрации
муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»
от 19 февраля 2018 года № 1/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений в целях софинансирования муниципальных программ
формирования современной городской среды на 2021 год

руб.

Наименование поселения	Всего	в том числе:	
		за счет средств субсидий из областного бюджета	софинансирование из бюджета муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» за счет средств бюджетов муниципальных образований - поселений
1	2	3	4
Муниципальное образование «Верхнеотомское»	1 664 546,71	1 631 908,54	32 638,17
Муниципальное образование «Динское»	1 341 163,88	1 314 866,55	26 297,33
Муниципальное образование «Фельдовское»	673 012,18	659 815,86	13 196,32
ИТОГО:	3 678 722,77	3 606 590,95	72 131,82

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»
от 24 декабря 2019 года № 1/38
«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением администрации
муниципального образования
«Верхнеотомский муниципальный район»
от 19 февраля 2018 года № 1/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений в целях софинансирования муниципальных программ
формирования современной городской среды на 2022 год

руб.

Наименование поселения	Всего	в том числе:	
		за счет средств субсидий из областного бюджета	софинансирование из бюджета муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» за счет средств бюджетов муниципальных образований - поселений
1	2	3	4
Муниципальное образование «Верхнеотомское»	1 735 451,85	1 701 423,38	34 028,47
Муниципальное образование «Динское»	1 398 293,79	1 370 876,26	27 417,53
Муниципальное образование «Фельдовское»	701 680,64	687 922,20	13 758,44
ИТОГО:	3 835 426,28	3 760 221,84	75 204,44

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2019 года № 1/39
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в отдельные постановления администрации
муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 17.1 статьи 5, пунктами 12 и 16.1 статьи 6 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 27 октября 2008 года № 2, администрация муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 09 марта 2016 года № 8/3 «Об утверждении порядка формирования муниципальной адресной инвестиционной программы муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» на очередной финансовый год» следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «и на плановый период»;
2) в преамбуле после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «пунктом 17.1 статьи 5.»;
3) пункт 1 после слов «финансовый год» дополнить словами «и на плановый период»;
4) в Порядке формирования муниципальной адресной инвестиционной программы муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» на очередной финансовый год, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании после слов «финансовый год» дополнить словами «и на плановый период»;
б) в пункте 1:
в абзаце первом:
после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «пунктом 17.1 статьи 5.»;
после слов «финансовый год» дополнить словами «и на плановый период»;
в абзаце третьем после слов «приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» дополнить словами «за счет средств бюджета района»;
в) в пункте 2:
в абзаце первом после слов «финансовый год» дополнить словами «и на плановый период»;
в абзаце третьем изложить в следующей редакции:

«Принятие решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района, решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района осуществляется путем утверждения программы в составе решения Собрании депутатов района о бюджете района.»;
абзац пятый исключить;

г) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. Формирование проекта программы осуществляется отделом инфраструктурного развития администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» (далее - отдел инфраструктурного развития).»;

д) пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) на строительство объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, требующих технического подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, при отсутствии таких сетей или при отсутствии предложений по строительству или реконструкции таких сетей в схемах теплоснабжения и схемах водоснабжения и водоотведения муниципальных образований и соответствующих проектов по строительству или реконструкции таких сетей в утвержденных инвестиционных программах субъектов электроэнергетики, теплоснабжающих организаций, осуществляющих горячее, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.»;

е) в абзаце пятом пункта 11 слово «октября» заменить словом «мая»;
ж) в абзаце первом пункта 14 слова «Отдел строительства, транспорта и дорог» заменить словами «Отдел инфраструктурного развития»;
з) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. В срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому, отдел инфраструктурного развития формирует проект программы в окончательной редакции и направляет его в финансовое управление администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» (далее – финансовое управление) для включения в состав проекта решения Собрании депутатов района о бюджете района.»;

и) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Программа утверждается в составе решения Собрании депутатов района о бюджете района.»;
к) раздел IV изложить в следующей редакции:

« IV. Порядок внесения изменений в программу
19. Главные распорядители направляют в финансовое управление предложения о перераспределении предусмотренных по объектам программы объемов бюджетных ассигнований (уменьшении объемов бюджетных ассигнований по одним объектам программы с их одновременным увеличением по другим объектам программы), а финансовое управление разрабатывает проект решения Собрании депутатов района о внесении изменений (дополнений) в решение Собрании депутатов района о бюджете района в следующих случаях:

если по итогам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не определен поставщик (подрядчик, исполнитель);

если в течение трех месяцев и более на объекте не начаты строительные-монтажные работы, либо остаются неустраиваемыми запланированные средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

снижения стоимости работ по объекту или стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, при необходимости, отдел инфраструктурного развития в установленном порядке подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» о внесении изменений в муниципальную программу района в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», муниципального образования «Верхнеотомское»» .

20. Внесение изменений в программу осуществляется путем внесения изменений в решение Собрании депутатов района о бюджете района.»;

л) приложение № 4 исключить.

2. Внести в Порядок финансирования муниципальной адресной инвестиционной программы муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» и осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» от 12 мая 2016 года № 8/10 следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Верхнеотомский район» (далее – муниципальная инвестиционная программа), утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» заменить словами ««Верхнеотомский муниципальный район» (далее – муниципальная инвестиционная программа), утверждаемой решением Собрании депутатов муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» о бюджете района»;

2) в пункте 12:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) доведение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений.»;

подпункт 2 исключить;

подпункты 3, 4 считать подпунктами 2,3 соответственно;

подпункт 5 считать подпунктом 4 и изложить его в следующей редакции:

«4) доведение предельных объемов финансирования до муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений.»;

подпункты 6, 7 считать подпунктами 5, 6 соответственно;

3) в пункте 13:
в абзаце первом после слов «доводит» дополнить словами «бюджетные ассигнования и»;

абзац второй исключить;

4) пункт 14 исключить;

5) пункт 15 считать пунктом 14;

6) пункт 16 считать пунктом 15 и в нем:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «14»;

абзац второй исключить;

7) пункты 17, 18, 19 считать пунктами 16, 17, 18 соответственно;

8) в пункте 18 цифры «18» заменить цифрами «17»;

9) дополнить новыми пунктами 19, 20, 21 следующего содержания:

«19. Расходование бюджетных средств в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района, установленным финансовым управлением, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.
20. При авансировании стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях обоснования инвестиций, проектирования и строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности, строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, муниципальные заказчики, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в органы Федерального казначейства заявки на осуществление кассовых расходов и муниципальные контракты.

21. При оплате фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными в целях обоснования инвестиций, проектирования и строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности, строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, муниципальные заказчики, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в органы Федерального казначейства:

заявки на осуществление кассовых расходов;

муниципальные контракты (в случаях, если они не были представлены ранее в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка);

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку;

акты сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

счета-фактуры на переданные товары, выполненные работы, оказанные услуги.»;

10) пункт 20 считать пунктом 22 и в нем:

в подпунктах 1 и 2 слова «отдел строительства, транспорта и дорог» заменить словами «отдел инфраструктурного развития»;

11) дополнить новым пунктом 23 следующего содержания:

«23. К отчетам, представляемым в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 22 настоящего

Порядка, прилагаются копии следующих документов:

муниципальные контракты, заключенные в целях обоснования инвестиций, проектирования и строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности, строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

акты сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

платежные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств в целях реализации решений об осуществлении капитальных вложений.»;

12) пункты 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 считать пунктами 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30,31 соответственно;

13) в пункте 29:

в подпункте «ж» цифры «31» заменить цифрами «32»;

в подпункте «и» цифры «38» заменить цифрами «41»;

14) в абзаце первом пункта 31 цифры «27» заменить цифрами «30»;

15) дополнить новым пунктом 32 следующего содержания:

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования
«Верхнеотоемский муниципальный район» «Управление муниципальными финансами
муниципального образования
«Верхнеотоемский муниципальный район» (2019-2023 годы)»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 6 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 27 октября 2008 года № 2, Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнеотоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» (2019 - 2023 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 08 ноября 2018 года № 8/30, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «84079,4», «62003,6» заменить соответственно цифрами «83367,6», «61291,8»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «33905,2», «23989,3» заменить соответственно цифрами «33193,4», «23277,5»;

3) в приложении № 2:

3.1) по подпрограмме № 1:

а) в пункте 3.1в строках «всего» и «бюджет района»:

в графе 4 и 5 цифры «0,0» заменить цифрами «882,1»,

б) в пункте 4.1:

в графе 4 цифры «23989,3» заменить цифрами «22395,4»,

в графе 5 цифры «7400,1» заменить соответственно цифрами «5806,2»;

в) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в графе 4 цифры «33905,2», «23989,3» заменить соответственно цифрами «33193,4», «23277,5»;

в графе 5 цифры «9490,8», «7400,1» заменить соответственно цифрами «8779,0», «6688,3»;

3.2) в строке «Всего по муниципальной программе»:

в графе 4 цифры «84079,4», «62003,6» заменить соответственно цифрами «83367,6», «61291,8»;

в графе 5 цифры «25085,8», «19891,8» заменить соответственно цифрами «24374,0», «19180,0».

4) Приложении №3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Верхнеотоемский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

«32. Капитальные вложения за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района осуществляются муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями в форме авансирования стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, и в форме оплаты фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных указанными муниципальными контрактами.

Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта, авансирование стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, может осуществляться муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями в размере, предусмотренном соответствующим муниципальным контрактом, но не свыше 15 процентов общего (предельного) объема бюджетных ассигнований бюджета района на текущий финансовый год, предусмотренного по соответствующему объекту капитального строительства муниципальной инвестиционной программой.

Авансирование стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства в рамках реализации адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 23 апреля 2013 года № 173-пп, может осуществляться муниципальными учреждениями в размере, предусмотренном соответствующим муниципальным контрактом, но не свыше 30 процентов общего (предельного) объема бюджетных ассигнований бюджета района на текущий финансовый год, предусмотренного по соответствующему объекту капитального строительства муниципальной инвестиционной программой.

Оплата стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, осуществляется муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями в соответствии с объемами фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее уплаченного аванса и которые ранее не были оплачены.»;

16) пункты 29, 30 считать пунктами 33, 34 соответственно;

17) пункт 31 исключить;

18) пункт 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 соответственно;

19) в абзаце третьем пункта 36 цифры «32» заменить цифрами «35».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Верхнеотоемский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2019 года № 8/66
с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район»
«Развитие транспортной системы Верхнеотоемского муниципального района (2017-2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнеотоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Верхнеотоемского муниципального района (2017-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/46, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «208690,1» и «149280,3» заменить соответственно цифрами «208 815,1» и «149 405,3»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «8 196,4» заменить цифрами «8 121,4»;

в графе 7 цифры «1 737,3» заменить цифрами «1 937,3»;

б) в строке «Всего по разделу № 1»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «49 654,3» заменить цифрами «49 854,3»;

в графе 7 цифры «9 246,8» заменить цифрами «9 446,8»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «9 847,1» заменить цифрами «10 047,1»;

в графе 7 цифры «2 002,1» заменить цифрами «2 202,1»;

в) в пункте 2.1:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «90 398,5» заменить цифрами «90 678,5»;

в графе 7 цифры «16 437,0» заменить цифрами «16 717,0»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «87 636,5» заменить цифрами «87 916,5»;

в графе 7 цифры «15 141,0» заменить цифрами «15 421,0»;

г) в пункте 2.2:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «42 353,4» заменить цифрами «42 073,4»;

в графе 7 цифры «6 397,7» заменить цифрами «6 117,7»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «30 708,9» заменить цифрами «30 4287,9»;

в графе 7 цифры «4 479,5» заменить цифрами «4 199,5»;

д) в пункте 2.4:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «332,6» заменить цифрами «57,6»;

в графе 7 цифры «275,0» заменить цифрами «0,0»;

е) в пункте 2.6:

в подстроках «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «685,9» заменить цифрами «885,9»;

в графе 7 цифры «137,5» заменить цифрами «337,5»;

ж) в строке «Всего по разделу № 2»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «159 035,8» заменить цифрами «158 960,8»;

в графе 7 цифры «24 787,5» заменить цифрами «24 712,5»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «139 433,2» заменить цифрами «139 358,2»;

в графе 7 цифры «21 573,3» заменить цифрами «21 498,3»;

з) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в подстроке «итого»:

в графе 4 цифры «208 690,1» заменить цифрами «208 815,1»;

в графе 7 цифры «34 034,3» заменить цифрами «34 159,3»;

в подстроке «бюджет района»:

в графе 4 цифры «149 280,3» заменить цифрами «149 405,3»;

в графе 7 цифры «23 575,4» заменить цифрами «23 700,4»;

3) в приложении № 3 в графе 6 цифры «23 575,4» заменить цифрами «23 700,4».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Верхнеотоемский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2019 года № 8/68
с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район»
«Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры
населения Верхнеотоемского муниципального района (2017 – 2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнеотоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Верхнеотоемского муниципального района (2017 – 2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/32, следующие изменения:

1) в паспорте в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «11157,9» и «5480,5» заменить соответственно цифрами «9152,7» и «3475,3»;

2) в паспорте подпрограммы № 3 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «2373,3» заменить цифрами «368,1»;

3) в приложении № 1 в пунктах 3 и 4 в графе 6 цифру «3» заменить знаком «-»;

4) в приложении № 2:

а) в пункте 3.1:

по подстрокам «итого» и «бюджет района» в графах 4 и 7 цифры «1336,8» заменить цифрами «0,0»;

в графе 11 слова «Разработка генеральных планов сельских поселений Верхнеотоемского района: 2019 год – 3» исключить;

б) в пункте 3.2:

по подстрокам «итого» и «бюджет района»:

в графе 4 цифры «1036,5» заменить цифрами «368,1»;

в графе 7 цифры «668,4» заменить цифрами «0,0»;

в графе 11 слова «Разработка правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнеотоемского района: 2019 год – 3» исключить;

в) в строке «Всего по подпрограмме № 3»:
по подстрокам «итого» и «бюджет района»:
в графе 4 цифры «2373,3» заменить цифрами «368,1»;
в графе 7 цифры «2005,2» заменить цифрами «0,0»;
г) в строке «Итого по муниципальной программе»:
по подстроке «итого»:
в графе 4 цифры «11157,9» заменить цифрами «9152,7»;
в графе 7 цифры «3607,3» заменить цифрами «1602,1»;
по подстроке «бюджет района»:
в графе 4 цифры «5480,5» заменить цифрами «3475,3»;
в графе 7 цифры «2451,3» заменить цифрами «446,1»;
5) в приложении № 3:
а) в пункте 1 в графе 6 цифры «2451,3» заменить цифрами «446,1»;
б) в пункте 4 в графе 6 цифры «2005,2» заменить цифрами «0,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»

Н.В. Выхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2019 года № 8/69

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» «Экономическое развитие в Верхнетоемском
муниципальном районе (2017-2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Экономическое развитие в Верхнетоемском муниципальном районе (2017-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/37, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «9194,0», «4311,9» «3951,1» заменить соответственно цифрами «9062,6», «4350,0», «3781,6»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «6930,9», «4311,9», «1688,0» заменить соответственно цифрами «6889,5», «4350,0», «1608,5»;

3) в паспорте подпрограммы № 3 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «1758,1» заменить цифрами «1668,1»;

4) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1:
в подстроке «итого» цифры «3739,8», «777,5» заменить соответственно цифрами «3698,4», «736,1»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «1120,8», «211,2» заменить соответственно цифрами «1158,9», «249,3»;
в подстроке «бюджет района» цифры «1688,0», «352,0» заменить соответственно цифрами «1608,5», «272,5»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:
в подстроке «итого» цифры «6930,9», «1346,5» заменить соответственно цифрами «6889,5», «1305,1»;
в подстроке «областной бюджет» цифры «4311,9», «780,2» заменить соответственно цифрами «4350,0», «818,3»

в) в подстроке «бюджет района» цифры «1688,0», «352,0» заменить соответственно цифрами «1608,5», «272,5»;

в) в пункте 3.1:

в графе 4 цифры «1758,1» заменить цифрами «1668,1»;
в графе 7 цифры «200,0» заменить цифрами «110,0»;
г) в строке «Всего по подпрограмме № 3»:
в графе 4 цифры «1758,1» заменить цифрами «1668,1»;
в графе 7 цифры «200,0» заменить цифрами «110,0»;
д) в строке «Итого по муниципальной программе»:
в подстроке «итого» цифры «9194,0», «1546,5» заменить соответственно цифрами «9062,6», «1415,1»;
в строке «областной бюджет» цифры «4311,9», «780,2» заменить соответственно цифрами «4350,0», «818,3»;
в подстроке «бюджет района» цифры «3951,1», «552,0» заменить соответственно цифрами «3781,6», «382,5»;

5) в приложении № 3 в графе 6 цифры «552,0», «352,0», «200,0» заменить соответственно цифрами «382,5», «272,5», «110,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»

Н.В. Выхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2019 года № 8/70

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Устойчивое развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального района (2017-
2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнетоемского муниципального района (2017 – 2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 15 ноября 2016 года № 8/31, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «30106,3», «5242,9», «6393,3», «4157,7», «50,0» и «14262,4» заменить соответственно цифрами «32833,3», «4409,3», «5822,7», «3899,7», «0,0» и «18701,6»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «29906,3», «5242,9», «6393,3», «4057,7» и «14212,4» заменить соответственно цифрами «32833,3», «4409,3», «5822,7», «3899,7» и «18701,6»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «200,0», «100,0», «50,0» и «50,0» заменить цифрами «0,0»;

4) в разделе III:

а) в абзаце втором цифры «1,674» заменить цифрами «1,522»;
б) в абзаце четвертом цифры «0,680» заменить цифрами «0,784»;
в) абзац шестой исключить;
5) в приложении № 1:
а) в пунктах 1 и 4 в графе 6 цифры «0,324» заменить цифрами «0,172»;
б) в пунктах 2 и 6 в графе 6 цифры «0,126» заменить цифрами «0,230»;
в) в пунктах 3 и 8 в графе 6 цифру «1» заменить знаком «-»;
6) в приложении № 2:
а) в подпрограмме № 1:
в пункте 1.1:
по подстроке «итого»:
в графе 4 цифры «20383,1» заменить цифрами «20494,0»;
в графе 7 цифры «5233,1» заменить цифрами «5344,0»;
по подстроке «федеральный бюджет»:
в графе 4 цифры «2585,0» заменить цифрами «1812,3»;
в графе 7 цифры «1978,5» заменить цифрами «1205,8»;
по подстроке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «4189,6» заменить цифрами «3660,6»;

в графе 7 цифры «1354,6» заменить цифрами «825,6»;
по подстроке «бюджет района»:
в графе 4 цифры «2990,2» заменить цифрами «2668,7»;
в графе 7 цифры «550,0» заменить цифрами «228,5»;
по подстроке «внебюджетные средства»:
в графе 4 цифры «10618,3» заменить цифрами «12352,4»;
в графе 7 цифры «1350,0» заменить цифрами «3084,1»;
в графе 11:
цифры «1,674» заменить цифрами «1,522»;

слова «2019 год – 0,324 тыс. кв.м.» заменить словами «2019 год – 0,172 тыс. кв.м.»;

в пункте 1.2:

по подстроке «итого»:
в графе 4 цифры «9523,2» заменить цифрами «12339,3»;
в графе 7 цифры «4133,1» заменить цифрами «6949,2»;
по подстроке «федеральный бюджет»:
в графе 4 цифры «2657,9» заменить цифрами «2597,0»;
в графе 7 цифры «1978,5» заменить цифрами «1917,6»;
по подстроке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «2203,7» заменить цифрами «2162,1»;
в графе 7 цифры «1354,6» заменить цифрами «1313,0»;

по подстроке «бюджет района»:
в графе 4 цифры «1067,5» заменить цифрами «1231,0»;
в графе 7 цифры «200,0» заменить цифрами «363,5»;

по подстроке «внебюджетные средства»:
в графе 4 цифры «3594,1» заменить цифрами «6349,2»;
в графе 7 цифры «600,0» заменить цифрами «3355,1»;

в графе 11:
цифры «0,680» заменить цифрами «0,784»;
слова «2019 год – 0,126 тыс. кв.м.» заменить словами «2019 год – 0,230 тыс. кв.м.»;

в строке «Всего по подпрограмме № 1»:
по подстроке «итого»:
в графе 4 цифры «29906,3» заменить цифрами «32833,3»;

в графе 7 цифры «9366,2» заменить цифрами «12293,2»;
по подстроке «федеральный бюджет»:
в графе 4 цифры «5242,9» заменить цифрами «4409,3»;

в графе 7 цифры «3957,0» заменить цифрами «3123,4»;
по подстроке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «6393,3» заменить цифрами «5822,7»;

в графе 7 цифры «2709,2» заменить цифрами «2138,6»;
по подстроке «бюджет района»:
в графе 4 цифры «4057,7» заменить цифрами «3899,7»;

в графе 7 цифры «750,0» заменить цифрами «592,0»;
по подстроке «внебюджетные средства»:
в графе 4 цифры «14212,4» заменить цифрами «18701,6»;

в графе 7 цифры «1950,0» заменить цифрами «6439,2»;

б) в подпрограмме № 2:

в пункте 1.1:

по подстроке «итого» в графах 4 и 7 цифры «200,0» заменить цифрами «0,0»;
по подстроке «бюджет района» в графах 4 и 7 цифры «100,0» заменить цифрами «0,0»;

по подстрокам «бюджет поселений» и «внебюджетные средства» в графах 4 и 7 цифры «50,0» заменить цифрами «0,0»;

в графе 11 слова «Реализация 1 проекта местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности: 2019 год – 1 проект» исключить;

в строке «Всего по подпрограмме № 2»:
по подстроке «итого» в графах 4 и 7 цифры «200,0» заменить цифрами «0,0»;

по подстроке «бюджет района» в графах 4 и 7 цифры «100,0» заменить цифрами «0,0»;

по подстрокам «бюджет поселений» и «внебюджетные средства» в графах 4 и 7 цифры «50,0» заменить цифрами «0,0»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:
по подстроке «итого»:
в графе 4 цифры «30106,3» заменить цифрами «32833,3»;

в графе 7 цифры «9566,2» заменить цифрами «12293,2»;
по подстроке «федеральный бюджет»:
в графе 4 цифры «5242,9» заменить цифрами «4409,3»;

в графе 7 цифры «3957,0» заменить цифрами «3123,4»;
по подстроке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «6393,3» заменить цифрами «5822,7»;

в графе 7 цифры «2709,2» заменить цифрами «2138,6»;
по подстроке «бюджет района»:
в графе 4 цифры «4157,7» заменить цифрами «3899,7»;

в графе 7 цифры «850,0» заменить цифрами «592,0»;
по подстроке «бюджет поселений» в графах 4 и 7 цифры «50,0» заменить цифрами «0,0»;

по подстроке «внебюджетные средства»:
в графе 4 цифры «14262,4» заменить цифрами «18701,6»;

в графе 7 цифры «2000,0» заменить цифрами «6439,2»;

7) в приложении № 3:

а) в пункте 1 в графе 6 цифры «850,0» заменить цифрами «592,0»;

б) в пункте 2 в графе 6 цифры «750,0» заменить цифрами «592,0»;

в) в пункте 3 в графе 6 цифры «100,0» заменить цифрами «0,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Верхнетоемский муниципальный район»

Н.В. Выхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2019 года № 8/71

с. Верхняя Тойма

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 октября 2013 года № 7/19, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном районе (2018-2022 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 08 ноября 2017 года № 8/62 (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «2072977,3», «1514502,4», «551913,7», заменить соответственно цифрами «2084880,3», «1523747,5», «554571,6»;

2) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «1908009,1», «1382138,0», «523738,6» заменить соответственно цифрами «1917378,9», «1388799,2», «526447,2»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «142841,4», «114666,3», «28175,1» заменить соответственно цифрами «145374,6», «117250,2», «28124,4»;

4) в приложении № 2:

а) по подпрограмме № 1:

в пункте 1.1:

в подстроке «итого» цифры «1906717,1», «411152,5» заменить соответственно цифрами «1916086,9», «420522,3»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «1382138,0», «269241,6» заменить соответственно цифрами «1388799,2», «275902,8»;

в подстроке «бюджет района» цифры «522446,6», «140919,2» заменить соответственно цифрами «525155,2», «143627,8»;

в подпункте 1.1.1:

в подстроке «итого» цифры «1829304,9», «393115,2» заменить соответственно цифрами «1837064,7», «400875,0»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «1331384,4», «258399,1» заменить соответственно цифрами «1336465,8», «263480,5»;

в подстроке «бюджет района» цифры «497920,5», «134716,1» заменить соответственно цифрами «500598,9», «137394,5»;

в подпункте 1.1.3:

в подстроке «итого» цифры «29870,9», «12518,0» заменить соответственно цифрами «31295,5», «13942,6»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «11445,7», «6663,2» заменить соответственно цифрами «12870,3», «8087,8»;

в подпункте 1.1.4:

в подстроках «итого» цифры «4448,8», «997,4» заменить соответственно цифрами «4329,0», «877,6»;

в подстроках «бюджет района» цифры «2870,0», «640,0» заменить соответственно цифрами «2750,2», «520,2»;

в подпункте 1.1.5:

в подстроках «итого», «областной бюджет» цифры «17320,1», «3821,9» заменить соответственно цифрами «17475,3», «3977,1»;

в подпункте 1.1.6:

в подстроках «итого», «бюджет района» цифры «3712,6», «700,0» заменить соответственно цифрами «3862,6», «850,0»;

в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в подстроке «итого» цифры «1908009,1», «411408,0» заменить соответственно цифрами «1917378,9», «420777,8»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «1382138,0», «269241,6» заменить соответственно цифрами «1388799,2», «275902,8»;

в подстроке «бюджет района» цифры «523738,6», «141174,7» заменить соответственно цифрами «526447,2», «143883,3»;

б) по подпрограмме № 2:

в пункте 2.1 в подстроках «итого», «областной бюджет» цифры «114124,1», «21907,8» заменить соответственно цифрами «116708,0», «24491,7»;

в пункте 2.2 в подстроках «итого», «бюджет района» цифры «499,5», «102,0» заменить соответственно цифрами «489,1», «91,6»;

в пункте 2.7 в подстроках «итого», «бюджет района» цифры «26681,5», «7888,3» заменить соответственно цифрами «26641,2», «7848,0»;

в строке «Всего по подпрограмме № 2»:

в подстроке «итого» цифры «142841,4», «30210,1» заменить соответственно цифрами «145374,6», «32743,3»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «114666,3», «22002,3» заменить соответственно цифрами «117250,2», «24586,2»;

в подстроке «бюджет района» цифры «28175,1», «8207,8» заменить соответственно цифрами «28124,4», «8157,1»;

в) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в подстроке «итого» цифры «2072977,3», «443588,6» заменить соответственно цифрами «2084880,3», «455491,6»;

в подстроке «областной бюджет» цифры «1514502,4», «293214,4» заменить соответственно цифрами «1523747,5», «302459,5»;

в подстроке «бюджет района» цифры «551913,7», «149382,5» заменить соответственно цифрами «554571,6», «152040,4»;

5) в приложении № 3:

а) в пункте 1 в подстроках «всего» и «ответственный исполнитель - Управление образования» цифры «149382,5» заменить цифрами «152040,4»;

б) в пункте 2 в подстроках «всего» и «ответственный исполнитель - Управление образования» цифры «141174,7» заменить цифрами «143883,3»;

в) в пункте 3 в подстроках «всего» и «ответственный исполнитель - Управление образования» цифры «8207,8» заменить цифрами «8157,1».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Верхнеотоемский муниципальный район»

Н.В. Вьюхина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕОТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30 декабря 2019 года № 10/8
с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район»

В соответствии со [статьями 154 и 156](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 июня 2017 года № 892/пр «О внесении изменений в методические указания установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 27 января 2016 года № 10 следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Начисление и сбор платы за пользование жилым помещением осуществляется администрацией муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район.»»;

2) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.6. Плата за пользование жилым помещением не взимается с нанимателей, занимающих жилые помещения по договору социального найма и признанных в установленном [Жилищном кодексе](#) Российской Федерации порядке малоимущими гражданами, с нанимателей, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, а также с нанимателей, проживающих в жилых помещениях многоквартирного жилого дома, признанного в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу.»;

3) пункты 3.1 – 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением определяется по следующей формуле:

$H_b = CP_n \times 0,001$, где
 H_b – базовый размер платы за пользование жилым помещением;
 CP_n – средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Архангельской области.

3.2. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Архангельской области определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Архангельской области используется средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по федеральному округу, в который входит Архангельская область.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования
«Верхнеотоемский муниципальный район»

С.Н. Калинин

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
«Верхнеотоемский муниципальный район»
_____ Н.В. Вьюхина
02 декабря 2019 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район», 165500, Архангельская область, Верхнеотоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, телефон (факс)

(81854) 3-20-76, E-mail: admsvt@yandex.ru (далее – организатор аукциона) в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 05 июня 2019 года № 2/62р, 2/63р, 2/64р, 2/65р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от 02 декабря 2019 года № 2/147р «О внесении изменений в распоряжения администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 05 июня 2019 года № 2/62р, 2/63р, 2/64р, 2/65р» информирует о приеме заявлений на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков:

Лот 1: земельный участок из категории земель «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:010102:310 площадью 10264 кв.м., расположенный примерно в 140 метрах по направлению на юго-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит жилой дом № 1 по улице Дачная в поселке Двинской Верхнеотоемского района Архангельской области, с разрешенным использованием «строительная промышленность», ограничений (обременений) нет, параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливается, предельное количество этажей – 3, срок аренды 10 лет, начальный размер ежегодной арендной платы – 139 180 руб. (Сто тридцать девять тысяч сто восемьдесят рублей),

шаг аукциона – 4 175 руб. 04 коп. (Четыре тысячи сто семьдесят пять рублей четыре копейки), размер задатка для участия в аукционе – 20 000 руб. (Двадцать тысяч рублей);

Лот 2: земельный участок из категории земель «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:010104:189 площадью 6400 кв.м., расположенный примерно в 716 метрах на северо-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнеотоемский район, п. Двинской, ул. Двинская, д. 1, с разрешенным использованием «строительная промышленность», ограничений (обременений) нет, параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливается, предельное количество этажей – 3, срок аренды 10 лет, начальный размер ежегодной арендной платы – 92 160 руб. (Девяносто две тысячи сто шестьдесят рублей),

шаг аукциона – 2 764 руб. 08 коп. (Две тысячи семьсот шестьдесят четыре рубля восемь копеек), размер задатка для участия в аукционе – 15 000 руб. (Пятнадцать тысяч рублей);

Лот 3: земельный участок из категории земель «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:010102:316 площадью 1200 кв.м., расположенный примерно в 141 метре на запад от адресного ориентира, в качестве которого служит нежилое здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнеотоемский район, п. Двинской, ул. Двинская, д. 4а, с разрешенным использованием «строительная промышленность», ограничений (обременений) нет, параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливается, предельное количество этажей – 3, срок аренды 10 лет, начальный размер ежегодной арендной платы – 17 280 руб. (Семнадцать тысяч двести восемьдесят рублей),

шаг аукциона – 518 руб. 04 коп. (Пятьсот восемнадцать рублей четыре копейки), размер задатка для участия в аукционе – 5 000 руб. (Пять тысяч рублей);

Лот 4: земельный участок из категории земель «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:030804:661 площадью 1460 кв.м., расположенный по адресу: Архангельская область, Верхнеотоемский район, МО «Верхнеотоемское», с. Верхняя Тойма, ул. Восточная, д. 33, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», ограничений (обременений) нет, параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%, предельное количество этажей – 3, срок аренды 20 лет, начальный размер ежегодной арендной платы – 22 192 руб. (Двадцать две тысячи сто девяносто два рубля),

шаг аукциона – 665 руб. 76 коп. (Шестьсот шестьдесят пять рублей семьдесят шесть копеек), размер задатка для участия в аукционе – 5 000 руб. (Пять тысяч рублей).

Аукцион состоится 20 января 2020 года в 10:30 часов по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнеотоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6. Регистрация участников торгов производится с 09 часов 30 минут до 10 часов 20 минут в каб. 2.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 04 декабря 2019 года в любой день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 08 часов 45 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу организатора аукциона в кабинетах № 2 и № 11 по утверждённой форме. Срок окончания приёма заявок на участие в аукционе – 17 часов 00 минут 15 января 2020 года.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дата подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе – 17 января 2020 года.

Ознакомиться с информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) можно по адресу организатора аукциона в кабинетах № 2 и № 11, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» (www.vtojma.ru).

Произвести осмотр земельных участков можно в течение всего срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором аукциона.

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, перечисляется на расчетный счет № 40302810040303002077 отделение Архангельск г. Архангельск, получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (администрация муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район», лицевой счет 05243026600); ИНН 2908000048; КПП 290801001, БИК 041117001, БКБ 00000000000000000000. Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды (по продаже) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен в границах сельских поселений, ОКТМО 11608000.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона»;

д) если после объявления очередного размера годовой арендной платы билет поднял только один участник аукциона, готовый заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если во время трехкратного объявления размера годовой арендной платы больше иные участники аукциона не подняли билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается участник аукциона, подложивший наибольший размер годовой арендной платы;

е) если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

ж) если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Участникам аукциона, не признанным победителями, задатки подлежат возврату в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), могут выступать: руководитель организации;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации;

От имени заявителей, являющихся физическими лицами, могут выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной надлежащим образом;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются заявителем:

лично (через представителя);

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.).

Форма заявки на участие в аукционе с приложением описи документов, прилагаемых к заявке для участия в аукционе, проекты договоров аренды земельного участка приведены в приложении к настоящему извещению, а также размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район» (www.vtojma.ru).

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Архангельская область _____
село Верхняя Тойма _____
(место заключения договора) _____
(дата заключения договора)

Администрация муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ года, заключили настоящий договор (далее – **договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Арендодатель **обязуется передать** Арендатору во временное пользование за плату **земельный участок** из категории земель «_____» с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с разрешенным использованием «_____» (далее по тексту – **земельный участок**), а Арендатор **обязуется принять** земельный участок и выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. До заключения настоящего договора земельный участок правами третьих лиц не обременен, в залоге и под арестом не состоит.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды – _____ лет. Срок аренды начинается с даты подписания акта приема-передачи земельного участка Сторонами.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за пользование земельным участком, согласно протоколу № _____ от _____ года, составляет _____ **рублей (_____)** за год **аренды.**
(сумма числом и прописью)

3.2. Размер арендной платы за второй и последующие годы рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами, исходя из кадастровой стоимости земельного участка с учетом его разрешенного использования, но не менее размера арендной платы за пользование земельным участком, согласно протоколу № _____ от _____ года.

3.3. В соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса РФ размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. При изменении коэффициента инфляционных процессов, удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка или ставки арендной платы Арендодатель направляет Арендатору новый расчет размера арендной платы, при этом подписание дополнительного соглашения к договору не требуется.

3.4. Арендная плата по договору уплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет № **4010181050000010003** в отделении Архангельск г. Архангельск по следующим реквизитам:

ИНН/КПП получателя: 2908000048/290801001;

Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (администрация муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»);

БИК банка: 041117001;

Код ОКТМО: _____;

Код БК: 09811105013051000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.5. Задаток для участия в аукционе засчитывается в качестве первого платежа по договору. Если сумма задатка для участия в аукционе превышает сумму первого платежа по договору, то разница между суммой задатка для участия в аукционе и суммой первого платежа по договору засчитывается в качестве второго и последующих платежей по договору.

3.6. Дополнительным соглашением к договору оформляется изменение размера арендной платы, связанное с изменением вида деятельности в рамках разрешенного использования земельного участка, или предоставлением Арендатору каких-либо льгот.

3.7. Арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего года, но не позднее, чем за один месяц до окончания договора. Арендатор вправе произвести платежи за аренду досрочно.

3.8. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с момента фактического поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Арендодателя. Подтверждением исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатором может служить копия соответствующего платежного документа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Производить на земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющих права Арендатора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора в случае:

- использования земельного участка не по целевому назначению;
- использования земельного участка способами, приводящими к его порче;
- невнесения более двух раз подряд платежа за аренду земельного участка по истечении установленного п. 3.7 договора срока;

- не подписания Арендатором дополнительного соглашения к договору, составленного в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего договора;

- нарушения других существенных условий договора.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4 договора.

4.2.3. Передать земельный участок Арендатору и подписать передаточный акт не позднее семи дней с даты подписания договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать земельный участок в субаренду, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал, передавать свои

права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего договора. Несоблюдение данного условия Арендатором влечет недействительность указанных сделок.

Уведомление должно быть направлено Арендодателю в месячный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления Арендодателем. Уведомление должно содержать следующие сведения о лице, которому Арендатор передал свои права и обязанности по договору:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

2) наименование и место нахождения (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением иностранных юридических лиц.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и принадлежностью к той или иной категории земель.

5.2.3. При осуществлении деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, производить согласование с территориальным органом Федерального агентства по рыболовству в соответствии с Правилами согласования Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 384.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки, загрязнения и захламления как арендуемого, так и прилегающих земельных участков.

5.2.5. Осуществлять строительство зданий, сооружений, размещать наружную рекламу только при наличии соответствующего разрешительного документа, выданного уполномоченным органом.

5.2.6. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние и проведение работ по благоустройству предоставленного земельного участка.

5.2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, выполнением условий договора и осуществлением градостроительной деятельности.

5.2.8. Своевременно вносить арендную плату.

5.2.9. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок с момента фактического вступления в силу таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя.

5.2.10. По требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земельного участка.

5.2.11. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленный договором срок Арендатору начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

Реквизиты для перечисления пеней за несвоевременное перечисление арендной платы: ИНН 2908000048, КПП 290801001, получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (администрация муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район»), расчетный счет 4010181050000010003 в отделении Архангельск г. Архангельск, код БК 09811105013052000120, БИК 041117001, ОКТМО _____.

6.2. В случае образования просроченной задолженности Арендатора по арендной плате более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в соответствии со ст. 619 Гражданского кодекса РФ.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой стороне убытки.

6.4. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем, в том числе и в случае расторжения договора, за вред, причиненный Арендодателю повреждением земельного участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен Арендодателю в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями самого Арендодателя.

6.5. В случае нарушения иных условий договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности Арендатора, перечисленные в подпункте 5.2 пункта 5 являются существенными условиями договора.

6.7. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются в установленном законом порядке в Арбитражном суде Архангельской области (договорная подсудность).

7. ПЕРЕХОД ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения договора Арендатор передает Арендодателю земельный участок по акту в 10-дневный срок с момента расторжения.

7.5. В случае несвоевременного освобождения земельного участка при расторжении договора Арендатор оплачивает фактическое пользование земельным участком согласно расчету к настоящему договору, а также проценты в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней со дня их изменения.

8.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для предъявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Архангельская область _____
село Верхняя Тойма _____
(место заключения договора) _____
(дата заключения договора)

Администрация муниципального образования «Верхнеотомский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ года, заключили настоящий договор (далее – **договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Арендодатель **обязуется передать** Арендатору во временное пользование за плату **земельный участок** из категории земель «_____» с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с разрешенным использованием «_____» (далее по тексту – **земельный участок**), а Арендатор **обязуется принять** земельный участок и выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. До заключения настоящего договора земельный участок правами третьих лиц не обременен, в залоге и под арестом не состоит.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды – _____ лет. Срок аренды начинается с даты подписания акта приема-передачи земельного участка Сторонами.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за пользование земельным участком, согласно протоколу № _____ от _____ года, составляет _____ рублей (_____) за год аренды.

(сумма числом и прописью)

3.2. Размер арендной платы за второй и последующие годы рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами, исходя из кадастровой стоимости земельного участка с учетом его разрешенного использования, но не менее размера арендной платы за пользование земельным участком, согласно протоколу № _____ от _____ года.

3.3. В соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса РФ размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. При изменении коэффициента инфляционных процессов, удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка или ставки арендной платы Арендодатель направляет Арендатору новый расчет размера арендной платы, при этом подписание дополнительного соглашения к договору не требуется.

3.4. Арендная плата по договору уплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 4010181050000010003 в отделении Архангельск г. Архангельск по следующим реквизитам:

ИНН/КПП получателя: 2908000048/290801001;

Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (администрация муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район»);

БИК банка: 041117001;

Код ОКТМО: _____;

Код БК: 09811105013051000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.5. Задаток для участия в аукционе засчитывается в качестве первого платежа по договору. Если сумма задатка для участия в аукционе превышает сумму первого платежа по договору, то разница между суммой задатка для участия в аукционе и суммой первого платежа по договору засчитывается в качестве второго и последующих платежей по договору.

3.6. Дополнительным соглашением к договору оформляется изменение размера арендной платы, связанное с изменением вида деятельности в рамках разрешенного использования земельного участка, или предоставлением Арендатору каких-либо льгот.

3.7. Арендная плата вносится Арендатором не позднее 15 ноября текущего года, но не позднее, чем за один месяц до окончания договора Арендатор вправе произвести платежи за аренду досрочно.

3.8. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с момента фактического поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Арендодателя. Подтверждением исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатором может служить копия соответствующего платежного документа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Производить на земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющих права Арендатора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора в случае:

- использования земельного участка не по целевому назначению;
- использования земельного участка способами, приводящими к его порче;
- невнесения более двух раз подряд платежа за аренду земельного участка по истечении установленного п. 3.7 договора срока;

- не подписания Арендатором дополнительного соглашения к договору, составленного в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего договора;

- нарушения других существенных условий договора.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4 договора.

4.2.3. Передать земельный участок Арендатору и подписать передаточный акт не позднее семи дней с даты подписания договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать земельный участок в субаренду, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего договора. Несоблюдение данного условия Арендатором влечет недействительность указанных сделок.

Уведомление должно быть направлено Арендодателю в месячный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления Арендодателем. Уведомление должно содержать следующие сведения о лице, которому Арендатор передал свои права и обязанности по договору:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

2) наименование и место нахождения (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением иностранных юридических лиц.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и принадлежностью к той или иной категории земель.

5.2.3. При осуществлении деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, производить согласование с территориальным органом Федерального агентства по рыболовству в соответствии с Правилами согласования Федерального агентства по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 384.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки, загрязнения и захламления как арендуемого, так и прилегающих земельных участков.

5.2.5. Осуществлять строительство зданий, сооружений, размещать наружную рекламу только при наличии соответствующего разрешительного документа, выданного уполномоченным органом.

5.2.6. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние и проведение работ по благоустройству предоставленного земельного участка.

5.2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, выполнением условий договора и осуществлением градостроительной деятельности.

5.2.8. Своевременно вносить арендную плату.

5.2.9. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок с момента фактического вступления в силу таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя.

5.2.10. По требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земельного участка.

5.2.11. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленный договором срок Арендатор начисляется пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

Реквизиты для перечисления пеней за несвоевременное перечисление арендной платы: ИНН 2908000048, КПП 290801001, получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному

округу (администрация муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район»), расчетный счет 4010181050000010003 в отделении Архангельск г. Архангельск, код БК 09811105013052000120, БИК 041117001, ОКТМО _____.

6.2. В случае образования просроченной задолженности Арендатора по арендной плате более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в соответствии со ст. 619 Гражданского кодекса РФ.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой стороне убытки.

6.4. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем, в том числе и в случае расторжения договора, за вред, причиненный Арендодателю повреждением земельного участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен Арендодателю в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями самого Арендодателя.

6.5. В случае нарушения иных условий договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности Арендатора, перечисленные в подпункте 5.2 пункта 5 являются существенными условиями договора.

6.7. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются в установленном законом порядке в Арбитражном суде Архангельской области (договорная подсудность).

7. ПЕРЕХОД ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения договора Арендатор передает Арендодателю земельный участок по акту в 10-дневный срок с момента расторжения.

7.5. В случае несвоевременного освобождения земельного участка при расторжении договора Арендатор оплачивает фактическое пользование земельным участком согласно расчету к настоящему договору, а также проценты в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней со дня их изменения.

8.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для предъявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 3
К извещению о проведении аукциона

Главе муниципального образования
«Верхнеотоемский муниципальный район» Вьюхиной Н.В.

от _____
(в заявлении гражданина, индивидуального предпринимателя указываются его, Ф.И.О.,
_____ паспортные данные, регистрация по месту проживания, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон, ИНН; ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)
_____ в заявлении юридического лица указываются его полное наименование
_____ в соответствии с учредительными документами, юридический и фактический
_____ адреса, контактный телефон, Ф.И.О. и должность представителя с указанием документа,
_____ подтверждающего полномочия, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД, БИК, р/сч., к/сч.)

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Прошу допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенного _____

с разрешенным использованием _____, ограничений (обременений) нет.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь подписать и представить организатору аукциона договор аренды земельного участка по утвержденной форме в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка.

Реквизиты счета для возврата задатка _____ (номер расчетного счета, наименование банка)

Способ получения документов: _____ (лично (через представителя), почтовым отправлением, по электронной почте)

_____ (должность, ФИО) _____ м.п. _____ (подпись) _____ (дата)

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов	Примечание (копия/оригинал)
	Итого			

Документы принял:

_____ (должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка зарегистрирована за № _____

Приложение 4
к извещению о проведении аукциона

Порядок подачи заявок для участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), могут выступать: руководитель организации;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации;

От имени заявителей, являющихся физическими лицами, могут выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной надлежащим образом;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются заявителем:

лично (через представителя);

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.).

Приложение 5
к извещению о проведении аукциона

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы;
- г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона»;
- д) если после объявления очередного размера годовой арендной платы билет поднял только один участник аукциона, готовый заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если во время трехкратного объявления размера годовой арендной платы больше иные участники аукциона не подняли билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;
- е) если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- ж) если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся;
- з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Участникам аукциона, не признанным победителями, задатки подлежат возврату в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Учредитель	Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
Ответственный за выпуск	Наумов А.В.
Адрес	165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6
Телефон	8818(54) 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
Распространяется бесплатно	