



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 апреля 2017 года № 69

с. Верхняя Тойма

**О создании территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии на территории  
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»**

В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания:

1. Создать на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская средняя общеобразовательная школа» территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию как структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Верхнетоемская СОШ»);

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:

Перфильева А.С., педагог-психолог – председатель комиссии;

Порофиева Н.Ю., педагог-психолог – секретарь комиссии;

Грязных Т.К., учитель-логопед – член комиссии;

Уродков А.В., врач-психиатр (по согласованию) – член комиссии;

Шумовская Е.А., учитель-дефектолог – член комиссии.

4. Директору МБОУ «Верхнетоемская СОШ» Русанову А.В.:

подготовить приказ о внесении дополнений в структуру МБОУ «Верхнетоемская СОШ» и представить в Управление образования

администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – Управление образования) в срок до 25 апреля 2017 года;

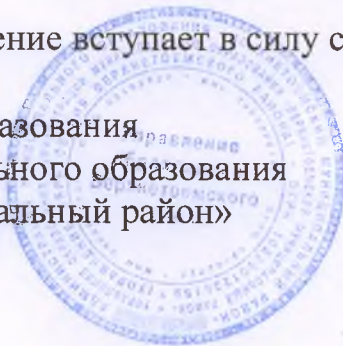
выделить помещение в МБОУ «Верхнетоемская СОШ» для работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

представить на согласование в Управление образования режим и график работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

в целях информирования граждан о работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии разместить информацию на официальном сайте МБОУ «Верхнетоемская СОШ» в срок до 01 мая 2017 года.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
«Верхнетоемский муниципальный район»



А.А.Полиброда

Утверждено  
распоряжением  
Управления образования  
администрации муниципального  
образования «Верхнетоемский  
муниципальный район»  
от 12 апреля 2017 года № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее - ТПМПК), определяет порядок ее создания и функционирования.

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК создается Управлением образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – Управление образования) как структурное подразделение МБОУ «Верхнетоемская СОШ» и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

4. Состав ТПМПК утверждается распоряжением Управления образования.

5. ТПМПК возглавляет председатель. Председатель ТПМПК назначается из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих дополнительную квалификацию по одной или нескольким из следующих специальностей: коррекционная педагогика, специальная психология, клиническая психология.

Документационное обеспечение работы комиссии и делопроизводство обеспечивает секретарь комиссии, назначаемый из числа членов комиссии.



6. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты (невролог, офтальмолог, оториноларинголог, олигофренопедагог, педиатр, социальный педагог и др). Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Архангельской области.

7. Управление образования, образовательные организации, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Управление образования, муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская средняя общеобразовательная школа» обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

10. Услуги ТПМПК детям, проживающим на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», оказываются бесплатно.

11. Финансовое обеспечение работы ТПМПК, в т.ч. денежное вознаграждение её председателя, секретаря, членов комиссии, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» на выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, представленных в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## II. Основные направления деятельности и права комиссии

10. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения

и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж) направление детей для обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПК), в т.ч. в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

12. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить на рассмотрение Управления образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

13. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

14. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их



личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

16. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Указанные документы включаются в общую номенклатуру дел муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемская средняя общеобразовательная школа» и хранятся в архиве учреждения.

17. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования,

осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

18. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК.

19. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. В случае необходимости ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

20. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

21. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

22. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

23. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.



Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

24. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

---